

# Rechnungslegung

## Presentation of invoice

**Status 07/2018**

**As of 07/2018**

Berlin, 24.07.2018



# Inhaltsverzeichnis

## Table of Contents

<b>1 Rechnungslegung</b>	<b>3</b>
1.1 Rechnungslegung für Firmen mit Sitz im In- und Ausland	3
1.2 Zusätzliche Anforderungen für die Rechnungslegung von Firmen mit Sitz im Ausland	3
1.3 Unvollständige oder fehlerhafte Rechnungen	1
1.4 Besonderheiten bei elektronischen Rechnungen	1
1.5 Kontakt	1
<b>2 Presentation of invoice</b>	<b>2</b>
2.1 Invoice requirements for companies located in Germany and foreign countries	2
2.2 Additional invoice requirements for companies located in foreign countries	2
2.3 Incomplete or incorrect invoices	3
2.4 Electronic invoices	3
2.5 Contact	3

# 1 Rechnungslegung

## 1.1 Rechnungslegung für Firmen mit Sitz im In- und Ausland

Rechnungen des Auftragnehmers haben jeweils den geltenden rechtlichen, vor allem umsatzsteuerrechtlichen Anforderungen zu genügen. Insbesondere haben Rechnungen folgende Angaben und Anlagen zu enthalten:

- ▶ Vollständiger Name und vollständige Anschrift des Auftraggebers
- ▶ vollständiger Name und vollständige Anschrift des Auftragnehmers
- ▶ Rechnungsdatum
- ▶ die vom Auftragnehmer zu vergebende Rechnungsnummer
  
- ▶ die Steuernummer oder die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Auftragnehmers
- ▶ Hinweis auf eine Rabatt- oder Bonusvereinbarung
  
- ▶ das ggf. nach Steuersätzen und einzelnen Steuerbefreiungen aufgeschlüsselte Entgelt sowie den Bruttobetrag
- ▶ gesonderter Ausweis des anzuwendenden Steuersatzes sowie den auf das Entgelt entfallenden Umsatzsteuerbetrag
  
- ▶ Auftraggeber-Bestellnummer und Bestellposition
- ▶ die erbrachten Lieferungen/Leistungen und Zeitpunkt:
  - eindeutige Zuordnung auch zu entsprechenden Bestelländerungen
  - Stundennachweise / Materialnachweise / Gerätenachweise oder andere Nachweise

## 1.2 Zusätzliche Anforderungen für die Rechnungslegung von Firmen mit Sitz im Ausland

Sofern der Auftragnehmer seinen Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland hat, sind **zusätzlich** folgende Angaben in die Rechnung aufzunehmen:

- ▶ Die Warenbezeichnung
- ▶ die achtstellige Warennummer der Warenverzeichnisse für die Außenhandelsstatistik
- ▶ der statistische Gesamtwarenwert frei deutsche Grenze (ohne Nebenkosten),
- ▶ das Netto-Gewicht in kg
- ▶ das Herkunfts- und Ursprungsland der Waren
- ▶ die IBAN (International Bank Account Number) sowie der Swift Code (BIC) der Hausbank

### 1.3 Unvollständige oder fehlerhafte Rechnungen

Unvollständige oder fehlerhafte Rechnungen begründen keine Fälligkeit und können vom Auftraggeber zurückgewiesen werden. Mögliche Gründe sind:

- ▶ Fehlende Bestellnummer
- ▶ Bezug zu Bestellposition fehlt
  
- ▶ Rechnung überschreitet Bestellwert
- ▶ Preisabweichungen
- ▶ Lieferant nimmt am Gutschriftsverfahren teil
  
- ▶ Abweichung von Zahlungsplänen / -bedingungen
- ▶ Abweichungen von vertraglichen Vereinbarungen
  
- ▶ Fehlende oder mangelhafte Leistung
- ▶ Fehlende Bürgschaft
- ▶ Fehlendes Abnahmeprotokoll

### 1.4 Besonderheiten bei elektronischen Rechnungen

- ▶ Es werden einzig Rechnungen im PDF-Format akzeptiert
- ▶ Rechnungen sind ausschließlich an [invoice@50hertz.com](mailto:invoice@50hertz.com) zu senden
- ▶ Es darf kein gleichzeitiger Versand einer Rechnung im Papierformat erfolgen
- ▶ Sollten Kopien an andere E-Mail-Adressen geschickt werden, müssen diese deutlich als Kopie kenntlich gemacht werden. Grundsätzlich sollte der Versand von Kopien jedoch vermieden werden.

### 1.5 Kontakt

Bei Fragen zur Rechnungsprüfung kontaktieren Sie bitte:

1. Projekt-Kontaktperson bei Elia Grid International GmbH
2. Rechnungsprüfung: Telefon (030) 5150-3300 oder per E-Mail [reprue@50hertz.com](mailto:reprue@50hertz.com)

## 2 Presentation of invoice

### 2.1 Invoice requirements for companies located in Germany and foreign countries

Invoices should always satisfy the applicable legal requirements, above all those concerning VAT law. In particular, invoices should contain the following information and attachments:

- ▶ complete name and complete address of the Principal
- ▶ complete name and complete address of the contractor
- ▶ the date of issue of the invoice
- ▶ the invoice number given by the contractor
  
- ▶ the federal tax identification number or the VAT identification number of the contractor
- ▶ information to discount arrangement or bonus agreement
  
- ▶ the fees broken down by tax rates and individual tax exemptions, and the gross amount
- ▶ the separate identification of the relevant tax rates and the VAT amount applicable to the fee
  
- ▶ the Principal's order number and order item
- ▶ the deliveries / services performed and the date of delivery / service performance:
  - clear assignments according to relevant order modifications
  - time sheets / records of materials / records of tools or other records.

### 2.2 Additional invoice requirements for companies located in foreign countries

Insofar as the contractor has his registered office outside of the Federal Republic of Germany, the following information shall **also be included** in the invoice:

- ▶ the product description
- ▶ the eight-digit serial number of the product indices for the export statistics
- ▶ the statistical total product value free at the German border (without additional costs)
- ▶ the net weight in kg
- ▶ the country of origin of the products
- ▶ the IBAN (International Bank Account Number) as well as the Swift Code (BIC) of the principal bank

## 2.3 Incomplete or incorrect invoices

Incomplete or inaccurate invoices do not establish any due dates and can be rejected by the Principal. Possible reasons for refusals are:

- ▶ Missing Principal's order number
- ▶ Missing order item
  
- ▶ Invoice exceeding the contract value
- ▶ Price deviation
- ▶ Contractor agreed to credit note procedure in advance
  
- ▶ Deviation in payment schedule and/or terms of payment
- ▶ Deviation in contractual agreements
  
- ▶ Missing or defective deliveries / services performed
- ▶ Missing security
- ▶ Missing acceptance protocol

## 2.4 Electronic invoices

- ▶ Invoices are only accepted as pdf-document
- ▶ Invoices are only send to: [invoice@50hertz.com](mailto:invoice@50hertz.com)
- ▶ It is prohibited to send an invoice in paper form simultaneously.
- ▶ In case of sending an invoice as copy to other mail recipients, the document needs to be clearly identified as copy. It is recommended to avoid sending copies of invoices.

## 2.5 Contact

If you have any questions regarding invoicing, do not hesitate to ask:

1. Contact person of the project team of Elia Grid International GmbH via phone or mail
2. Accounting department: phone (030) 5150-3300 or via mail [repreue@50hertz.com](mailto:repreue@50hertz.com)



**Elia Grid International**

Rue Joseph Stevens 7 Joseph Stevensstraat  
1000 Brussels – Belgium

Tel. +32 2 204 38 11

Fax +32 2 204 38 10

Heidestraße 2  
10557 Berlin – Germany

Tel. +49 30 5150 37 11

Fax +49 30 5150 37 10

[www.eliagrid-int.com](http://www.eliagrid-int.com)

**An Elia Group company**